

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Guatemala 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (MERCEDES ESPERANZA CITALÁN COTÍ), CUI (2638979660901), Agreement (454-2024), Services (TÉCNICOS), Invoice number (475941342), Monthly fee (Q.10,000.00), Total amount (Q. 100,000.00), and Unit (DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA).

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé y brindé acompañamiento técnico al proceso de abordaje de la propuesta de Política de Pueblos Indígenas e Interculturalidad...
b) Apoyé y brindé acompañamiento técnico en las reuniones de la comisión de Pueblos Indígenas del CONADUR...
c) Apoyé y brindé acompañamiento técnico a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes...
d) Apoyé en orientar las funciones de la representatividad de Pueblos Indígenas en el Marco de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural...
e) Apoyé en dar seguimiento al trabajo de la Comisión de Pueblos Indígenas, según las competencias de la coordinación del Ministerio de Cultura y Deportes...
f) Apoyé y acompañé las reuniones de las comisiones creadas por el CONADUR, a nivel nacional en cumplimiento al artículo 24 de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural...
g) Apoyé territorialmente al Ministerio de Cultura y Deportes, en el fortalecimiento del desarrollo cultural y participación de pueblos indígenas...
h) Apoyé y di seguimiento al proceso de implementación del plan de trabajo de la comisión Nacional de Pueblos Indígenas...
i) Apoyé y brindé seguimiento técnico a las designaciones recibidas por las autoridades Ministeriales...
j) Apoyé en atender las reuniones de enlace relacionada al cumplimiento de los planes de trabajo de las comisiones de Trabajo del CONADUR...
k) Apoyé en actividades puntuales de la Dirección General de Desarrollo Cultural en temas vinculados con desarrollo cultural y pueblos.
l) Apoyé en facilitar asistencia técnica en actividades relacionadas a guías espirituales y desarrollo cultural de los pueblos indígenas.
m) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

MERCEDES ESPERANZA CITALÁN COTÍ
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Mercedes Esperanza Citalán Cotí.

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)